

Universidad de Puerto Rico
 Recinto de Río Piedras
 Facultad de Humanidades
 Programa Graduado de Lingüística

SÍLABO

TÍTULO DEL CURSO	:	Técnicas Lingüísticas para Edición de Textos
Periodo	:	segundo semestre 2020-2021, enero a mayo 2021
CODIFICACIÓN	:	LING 6355
Sección	:	3U1
Modalidad de enseñanza	:	En Línea (100% en Internet) Herramienta tecnológica: Moodle- www.online.uprrp.edu
Horario de las reuniones sincrónicas	:	sábado, entre 1:00 p.m. y 3:50 p.m.
CANTIDAD DE HORAS-CRÉDITO	:	45 horas / Tres (3) créditos
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS:	:	Ninguno
Profesor	:	Héctor Aponte Alequín, Ph.D.
Contacto	:	hector.aponte2@upr.edu (787) 764-0000, ext. 85301, 85398 (martes y jueves)
Horario de consultas	:	sábado, entre 10:30 a.m. y 12:00 p.m. (en línea)
Lugar de consultas	:	www.online.uprrp.edu
DESCRIPCIÓN DEL CURSO:		
Se estudian técnicas de Lingüística aplicada a la edición de textos informativos y de investigación a partir de los principios de la comunicación efectiva escrita. Con énfasis en los rasgos fonético-fonológicos, morfosintácticos, léxico-semánticos y pragmáticos, se revisan fragmentos de presentaciones de artículos de investigación, sumarios (<i>abstracts</i>), ensayos, monografías, opúsculos, informes, boletines y otros documentos no literarios producidos en los registros formal y semiformal del español. Curso en línea.		
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:		
Al finalizar el curso, la ¹ estudiante:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirá los principios prácticos de la comunicación efectiva a partir de la Lingüística aplicada a la producción de textos informativos y de investigación. 2. Evaluará el cumplimiento de los criterios de textualidad en fragmentos de presentaciones de artículos de investigación, sumarios (<i>abstracts</i>), ensayos, monografías, opúsculos, informes, boletines y otros documentos no literarios. 3. Distinguirá las características del código lingüístico oral y escrito en los registros formal y semiformal del español. 4. Contrastará los requisitos prescriptivos de la Ortografía con los rasgos descriptivos de la Lingüística. 5. Revisará los componentes fonético-fonológicos, ortográficos, léxicos, morfosintácticos, semánticos y pragmáticos del discurso en textos producidos por sí misma o compañeras. 6. Aplicará técnicas lingüísticas de concisión, precisión, claridad, estructura, ejemplificación y cohesión en textos producidos por sí misma o compañeras. 		

¹ Usamos el género femenino con valor inclusivo.

BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:		
Unidad	Distribución en línea	
	Objetivos	Semanas
<p>I. Unidad 1: Lingüística aplicada a la edición de textos en español</p> <p>A. Fundamentos de Lingüística y Lingüística Aplicada a la Comunicación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Requisitos y objetivos de la Lingüística como disciplina descriptiva 2. Lingüística aplicada a la producción de textos escritos en español 3. Conceptos de Lenguaje y Comunicación en la producción de textos <p>B. Siete principios prácticos de la comunicación efectiva en el Siglo XXI (James Stovall)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concisión 2. Precisión 3. Claridad 4. Sencillez 5. Estructura 6. Corrección ortosintáctica 7. Ilustración/Ejemplificación <p>C. Criterios de textualidad (reformulación de Jan Renkema)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cohesión 2. Coherencia 3. Intencionalidad 4. Aceptabilidad 5. Informatividad 6. Situacionalidad 7. Intertextualidad <p>D. Tarea de Edición 1</p>	1, 2, 4, 6	<p>Semana 1</p> <p>Semana 2</p> <p>Semana 3</p> <p>Semana 4</p>
<p>II. Unidad 2: "Filtraciones" de la oralidad y un desvío de la Lingüística: Ortografía y puntuación al servicio de la edición</p> <p>A. Encuentros y desencuentros entre el código oral y el código escrito</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Código oral- descripción 2. Código escrito- prescripción 3. Código mixto- mensajes de texto en la era digital y comunicación persuasiva <p>B. Rasgos de la oralidad que perjudican el texto informativo y académico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura acumulativa 2. Anacoluto 3. Orden oracional de la lengua hablada (abuso de tópico y foco) 4. Digresión 5. Verbos conversacionales 6. Muletillas de transición 	3, 4, 5, 6	<p>Semana 5</p> <p>Semana 6</p> <p>Semana 7</p>

<ul style="list-style-type: none"> 7. Formas aproximantes de inseguridad 8. Adverbios locativos y temporales con valor no locativo ni temporal 9. Introducción explicativa 10. Lenguaje sobrefigurado <p>C. Recursos ortosintácticos y de citación en el texto formal</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Repaso breve de reglas de acentuación, mayúsculas, prefijos y palabras de ortografía dudosa 2. Repaso breve de la coma, el punto y coma, los dos puntos, las comillas y otros recursos de puntuación 3. Justificaciones de lingüística aplicada para la elección adecuada de signos de puntuación 4. Taller de estilo de la American Psychological Association (APA) para referenciar correctamente 		
<p>III. Unidad 3: Morfosintaxis aplicada: El orden y la combinación de las palabras al servicio de la claridad</p> <p>A. Requisitos para la oración completa a partir de la sintaxis minimalista</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Verbo 2. Tiempo, modo y aspecto gramatical 3. Alcance de las cláusulas 4. Posición de sujeto y posiciones de objeto <p>B. Técnicas para la eliminación de ambigüedad estructural</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Manejo de la voz pasiva 2. Manejo de la estructura hendida 3. Desambiguación por movimiento superficial de adjuntos 4. Otras técnicas de claridad a base de la sintaxis <p>C. Introducción a la ambigüedad léxica y la ambigüedad referencial</p> <p>D. Aplicación de las técnicas y repaso de las unidades anteriores a la luz de los principios de comunicación efectiva y los criterios de textualidad</p> <p>E. Tarea de Edición 2</p>	1, 2, 5, 6	Semana 8 Semana 9 Semana 10 Semana 11
<p>IV. Unidad 4: Semántica y Pragmática: Concisión, precisión, cohesión y atención al registro en la selección léxica</p> <p>A. Técnicas de concisión</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Eliminación de redundancia 2. Eliminación de circunloquios 3. Brevidad versus concisión 4. La concisión en la presentación de resultados de investigación <p>B. Técnicas de precisión y ejemplificación</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Uso de las palabras por su significado exacto 2. Explicación de tecnicismos según las audiencias 3. Acopio de datos concretos y específicos 4. Eliminación de expresiones absolutistas o categóricas <p>C. Técnicas de cohesión</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. La equivalencia léxica 	2, 4, 5, 6	Semana 12 Semana 13 Semana 14

2. Verificación de referentes 3. Conexión con la coherencia: la organización de ideas 4. El papel de los tiempos verbales 5. Estructura de párrafos y textos extensos 6. Estructura de una investigación lingüística 7. La ejemplificación o ilustración de los datos		
V. Tarea de Edición Final	1-6	Semana 15
Total	6 objetivos del prontuario	15 semanas (45 horas crédito) En Línea

CALENDARIO TENTATIVO DE TRABAJO:

Los vídeos, lecturas, tareas, botones para reuniones sincrónicas y otras actividades del curso están programados en el sistema institucional de gestión de aprendizaje (Moodle- UPR Río Piedras) de manera secuencial y por fechas. No obstante, se presenta este calendario tentativo de trabajo para las estudiantes que deseen recordar lo que deben entregar cada semana. Esta sección del sílabo está sujeta a modificaciones. De surgir tales cambios, el profesor los informará a las alumnas matriculados.

Información importante para distribuir el tiempo:

- En este calendario, el material de cada semana debe accederse a partir del primer día mencionado y completarse en o antes de la 1:00 p.m. del segundo día mencionado.
Ejemplo: Semana 1- 15 al 22 de agosto de 2020
15 de agosto- Accedo al curso en www.online.uprrp.edu
22 de agosto- Me aseguro de haber hecho todo lo asignado antes de la 1:00 p.m.
- El Departamento de Educación Federal establece que un (1) crédito equivale a una (1) hora contacto (sincrónica o asincrónica) más dos (2) horas semanales de trabajo fuera del salón de clases. En un curso de tres (3) créditos, como este, el total es **nueve (9) horas semanales**, que las estudiantes distribuirán cada semana lectiva del 23 de enero al 15 de mayo de 2021. El Decanato de Asuntos Académicos del Recinto de Río Piedras avala y promueve esta distribución. Ver p.3, primer párrafo luego de la enumeración, de [este documento](#).
- Este curso incluye **seis (6) sesiones sincrónicas para talleres de edición textual**. Las alumnas son responsables de asistir a estas reuniones virtuales y cumplir con las características de una estudiante **en línea**, según las define la Unidad de Educación en Línea (UEL) del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico. Ese perfil se encuentra [aquí](#).
- Las discusiones del material didáctico y de la mayoría de los ejercicios están disponibles, para los estudiantes, en grabaciones de vídeo o documentos de texto. **Las alumnas NO deben tener la expectativa de que todo el material se discutirá en reuniones sincrónicas, pues, en el caso de ciertos temas y destrezas, ya tienen disponibles las discusiones en grabación o documento. Es responsabilidad de las estudiantes acceder a los vídeos o documentos y verlos, leerlos y escucharlos con detenimiento, según sea el caso.**
- El profesor está disponible, en sus horas de oficina y reuniones sincrónicas, para aclarar dudas, discutir asuntos, generar debates y moderar actividades y talleres de edición en grupo; **el docente NO contestará preguntas cuyas respuestas se encuentren literalmente en el material asignado.**

- Al ser un curso en línea, el material se distribuye por semana, con independencia de que esta incluya días feriados o cedidos. Es responsabilidad de las estudiantes organizar su tiempo de acuerdo con el calendario de trabajo tentativo o revisado. Solo se harán revisiones en casos de emergencia y decretos de receso académico institucional. En esos casos, el profesor se comunicará con las alumnas para informarles el calendario de trabajo revisado.
- Las reuniones sincrónicas se harán en la herramienta Big Blue Button en los espacios correspondientes dentro de Moodle. El profesor se comunicará con los estudiantes si se necesitare usar otra herramienta.
- El material descrito en esta sección está categorizado bajo “Leer”, “Entregar” y “Ver y escuchar”. No obstante, en Moodle aparecen los materiales en el orden en que deben accederse. Para que un material esté disponible, debe cumplirse con el anterior.
- El contenido de cada semana se irá haciendo disponible para las estudiantes a medida que el curso avance. Este sistema permitirá, al profesor, actualizar contenido e implantar acciones transformadoras a base de las necesidades identificadas en el avalúo del aprendizaje estudiantil.

Semana 1 → 23 al 30 de enero de 2021	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
<p>Información general del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Completar <u>todo</u> el material incluido en la sección “Comienza aquí” (cuestionarios, vídeos de orientación, código de honor, etc.) <p>Introducción al curso e inicio de la Unidad 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • En reunión sincrónica el 23 de enero: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión de fragmentos de la presentación “Fundamentos de Lingüística y Lingüística Aplicada a la Comunicación” • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sílabo LING 6355 ○ Conceptos fundamentales ○ Principio de persuasión ○ Ejemplo método Lingüística aplicada a la redacción • Ver y escuchar los vídeos: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Discusión Sílabo LING 6355” ○ Otros vídeos de orientación: recorrido de navegación, título del curso, cómo interactuar en los foros, etc. • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Código de honor ○ Cuestionario de perfil ○ Certificación de lectura del sílabo y visualización del vídeo con la discusión ○ Ejercicio 1- Exploración y diagnóstico 	<p>3 horas 23 de enero 1:00 p.m. a 3:50 p.m.</p>	<p>6 horas</p>

Semana 2 → 30 de enero al 6 de febrero	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
Unidad 1: Lingüística aplicada a la edición de textos en español / Siete principios prácticos de la comunicación efectiva <ul style="list-style-type: none"> • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentación “Fundamentos de Lingüística y Lingüística Aplicada a la Comunicación” ○ Stovall- Siete principios • Ver y escuchar los vídeos: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Siete principios prácticos de la comunicación efectiva escrita en español” ○ “LING 6355 Explicación de los ejercicios” ○ “LING 6355 Explicación de las reflexiones” ○ “LING 6355 Explicación de las tareas de edición” • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarea de Edición 1- Dicciovaso / Redacción ○ Ejercicio 2- Siete principios 	N/A	9 horas
Semana 3 → 6 al 13 de febrero	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
Unidad 1: Lingüística aplicada a la edición de textos en español / Criterios de textualidad <ul style="list-style-type: none"> • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 1- Exploración y diagnóstico ○ Clave del Ejercicio 2- Siete principios ○ Renkema 1- Criterios textualidad ○ Renkema 2- Criterios textualidad • Ver y escuchar el vídeo: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Criterios de textualidad” • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio 3- Criterios textualidad 	N/A	9 horas
Semana 4 → 13 al 20 de febrero	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
Unidad 1: Lingüística aplicada a la edición de textos en español / Taller de Edición <ul style="list-style-type: none"> • En reunión sincrónica el 13 de febrero: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión de los ejercicios 1, 2 y 3 ○ Comentarios y pistas sobre la Tarea de Edición 1- Dicciovaso ○ Respuestas a dudas sobre la Unidad 1 • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 3- Criterios textualidad ○ Cassany- La organización de los datos ○ López Jiménez- La producción de textos escritos 	3 horas 13 de febrero 1:00 p.m. a 3:50 p.m.	6 horas

<ul style="list-style-type: none"> • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarea de Edición 1- Dicciovaso / Edición 		
Semana 5 → 20 al 27 de febrero	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
Unidad 2: “Filtraciones” de la oralidad y un desvío de la Lingüística: Ortografía y puntuación al servicio de la edición / Filtraciones de la oralidad <ul style="list-style-type: none"> • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sanavitis- Texto oral y escrito ○ Grillo- Filtraciones de la oralidad ○ Conexión de ideas 4- Tono • Ver y escuchar los vídeos: <ul style="list-style-type: none"> ○ “La oralidad en la escritura” • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio 4- Filtraciones oralidad 	N/A	9 horas
Semana 6 → 27 de febrero al 6 de marzo	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
Unidad 2: “Filtraciones” de la oralidad y un desvío de la Lingüística: Ortografía y puntuación al servicio de la edición / Repaso de ortografía <ul style="list-style-type: none"> • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 4- Filtraciones oralidad ○ RAE- tildes ○ RAE-mayúsculas ○ RAE- prefijos • Ver y escuchar los vídeos: <ul style="list-style-type: none"> ○ “¿Con acento o sin acento? Cinco mitos de ortografía y cómo combatirlos” ○ “¿En mayúscula o en minúscula? Cinco mitos de ortografía y cómo combatirlos” • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio 5- Ortografía ○ Reflexión 1- La importancia de editar 	N/A	9 horas
Semana 7 → 6 al 13 de marzo	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
Unidad 2: “Filtraciones” de la oralidad y un desvío de la Lingüística: Ortografía y puntuación al servicio de la edición / Repaso de puntuación <ul style="list-style-type: none"> • En reunión sincrónica el 6 de marzo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión del Ejercicio 5- Ortografía ○ Respuestas a dudas de ortografía y puntuación ○ Reacción a la Reflexión 1- La importancia de editar • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 5- Ortografía 	3 horas 6 de marzo 1:00 p.m. a 3:50 p.m.	6 horas

<ul style="list-style-type: none"> ○ Cordero Cuevas- ortosintaxis ○ Lugo-Ortiz- ortosintaxis ○ García & Maisonet- citación ● Ver los vídeos: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Cinco mitos sobre puntuación” ○ (Opcional) “Eso no fue lo que me enseñaron”: Cinco mitos de puntuación y cómo combatirlos” ○ “La coma no es tan poderosa” ○ “Manual de estilo APA- Séptima Edición” ● Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio 6- Ortografía y puntuación 		
Semana 8→ 13 al 20 de marzo	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
<p>Unidad 3: Morfosintaxis aplicada: El orden y la combinación de las palabras al servicio de la claridad / Técnicas de Lingüística Aplicada para la oración completa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 6- Ortografía y puntuación ○ Aponte Alequín- Morfosintaxis aplicada repaso ○ Materiales sobre reseña académica ● Ver y escuchar los vídeos: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Requisitos para la oración completa” ○ “Práctica breve de oración completa” ○ “Tres tipos de concordancia” ● Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio 7- Oración completa ○ Ejercicio 8- Concordancia ○ Tarea de Edición 2- Reseña académica / Redacción 	N/A	9 horas
Semana 9→ 20 al 27 de marzo	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
<p>Unidad 3: Morfosintaxis aplicada: El orden y la combinación de las palabras al servicio de la claridad / Técnicas de Lingüística Aplicada para la desambiguación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 7- Oración completa ○ Clave del Ejercicio 8- Concordancia ○ Gómez Torrego- Ambigüedad, pp. 323-328 ● Ver y escuchar los vídeos: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Que quede clara: ambigüedad sintáctica y cómo combatirla” ● Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio 9- Ambigüedad sintáctica ○ Reflexión 2- La dinámica de editar 	N/A	9 horas

Semana 10→ 27 de marzo al 10 de abril	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
<p>Unidad 3: Morfosintaxis aplicada: El orden y la combinación de las palabras al servicio de la claridad / Taller de Edición</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En reunión sincrónica el 27 de marzo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión de los ejercicios 7, 8 y 9 ○ Comentarios y pistas sobre la Tarea de Edición 2- Reseña académica ○ Respuestas a dudas de Morfosintaxis ● Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 9- Ambigüedad sintáctica ○ Conexión de ideas 1- Marcadores y técnicas ○ Tiempo gramatical y consecuencias discursivas ● Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarea de Edición 2- Reseña académica / Edición 	<p>3 horas 27 de marzo 1:00 p.m. a 3:50 p.m.</p>	<p>6 horas</p>
Semana 11→ 10 al 17 de abril	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
<p>Unidad 3: Morfosintaxis aplicada: El orden y la combinación de las palabras al servicio de la claridad / Taller de Edición</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En reunión sincrónica el 10 de abril: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión de la Tarea de Edición 2- Reseña académica ○ Respuestas a dudas de morfosintaxis ○ Reacción a la Reflexión 2- La dinámica de editar ● Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conexión de ideas 2- Tiempos verbales ● Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Asignación especial producto de la discusión y necesidades de las estudiantes 	<p>3 horas 10 de abril 1:00 p.m. a 3:50 p.m.</p>	<p>6 horas</p>
Semana 12→ 17 al 24 de abril	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
<p>Unidad 4: Semántica y Pragmática: Concisión, precisión, cohesión y atención al registro en la selección léxica / Concisión, precisión y sencillez</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gómez Torrego- vicios ● Ver y escuchar el vídeo: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Conciso, preciso y sencillo: técnicas del periodismo al servicio del texto académico” ● Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio 10- Concisión, precisión, sencillez ○ Tarea de Edición 3 (Final)- Propuesta de investigación o Texto para público masivo / 	<p>N/A</p>	<p>9 horas</p>

Redacción		
Semana 13 → 24 de abril al 1 de mayo	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
<p>Unidad 4: Semántica y Pragmática: Concisión, precisión, cohesión y atención al registro en la selección léxica / Técnicas de cohesión contra la ambigüedad referencial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 10- Concisión, precisión, sencillez ○ Repaso: Renkema 2- Criterios textualidad ○ Conexión de ideas 3- Párrafo ○ Definición del párrafo ○ El párrafo ○ Tipos de párrafo • Ver y escuchar el vídeo: <ul style="list-style-type: none"> ○ “¿A qué te refieres?": Técnicas de cohesión para textos autosuficientes” • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejercicio 11- Cohesión ○ Reflexión 3- Mi método de edición 	N/A	9 horas
Semana 14 → 1 al 8 de mayo	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico
<p>Unidad 4: Semántica y Pragmática: Concisión, precisión, cohesión y atención al registro en la selección léxica / Conceptos de la interacción textual y Taller de Edición</p> <ul style="list-style-type: none"> • En reunión sincrónica el 1 de mayo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Discusión del Ejercicio 11- Cohesión ○ Reacción a la Reflexión 3- Mi método de edición ○ Respuestas a dudas de técnicas de Semántica y Pragmática para la edición ○ Comentarios y pistas sobre la Tarea de Edición 3 (Final)- Propuesta de investigación o Texto para público masivo • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clave del Ejercicio 11- Cohesión ○ Presentación con audios integrados “La redactora”- transición al estudio teórico de la Lingüística Textual • Hacer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Repasar el material estudiado en el curso en camino a la fase de Edición de la Tarea de Edición 3 (Final)- Propuesta de investigación o Texto para público masivo 	3 horas 1 de mayo 1:00 p.m. a 3:50 p.m.	6 horas

Semana 15 → 8 al 15 de mayo	Reuniones sincrónicas	Tiempo asincrónico	
Conclusión de la Unidad 4 y cierre del curso <ul style="list-style-type: none"> • Leer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentación con audios integrados “La lectora”- transición al estudio teórico de la Lingüística Textual • Entregar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarea de Edición 3 (Final)- Propuesta de investigación o Texto para público masivo / Edición 	N/A	9 horas	
Total	18 horas	117 horas	
	135 horas contacto / 3 = 45 horas crédito		
ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES:			
<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones interactivas • Reuniones sincrónicas • Vídeos, grabaciones • Lecturas en línea • Edición en línea sincrónica y asincrónica • Tareas individuales • Actividades de avalúo formativo: reflexiones, encuestas y cuestionarios en línea • Presentaciones orales en reuniones sincrónicas • Claves de ejercicios • Discusión de ejercicios en reuniones sincrónicas • Foros de discusión y preguntas 			
RECURSOS DE APRENDIZAJE E INSTALACIONES MÍNIMAS:			
Recurso	Presencial	Híbrida / A distancia	En línea
Cuenta en el sistema institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora con acceso a Internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:		
Técnicas en línea	Peso en la calificación final	Objetivos atendidos
Tareas de Edición 1 y 2	35%	2, 5, 6
Tarea de Edición 3 (Final)	20%	2, 5, 6
Reflexiones (3)	30%	1, 3, 4
Ejercicios prácticos en línea (11)	10%	1, 2, 3, 4, 5, 6
Participación en actividades de reuniones sincrónicas (6)	5%	1, 3, 4
<p>Sobre el desempeño y la nota del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor <u>solo utilizará la herramienta de entrega de tareas del sistema institucional de gestión de aprendizaje (Moodle) para recibir y corregir trabajos</u>, es decir, para evaluar la ejecutoria de las estudiantes. NO recibirá trabajos por otras vías. • Las estudiantes son responsables de verificar su correo-e institucional (@upr.edu) periódicamente, pues las notificaciones de Moodle están vinculadas a esta cuenta. Deben revisar la bandeja de correo no deseado o spam. • La lista de calificaciones que aparece en Moodle NO es la que corresponde al progreso académico de los estudiantes. El profesor enviará periódicamente, al correo-e institucional de cada estudiante, el informe de las calificaciones que lleva hasta el momento del envío y, al terminar el curso, el informe final. <u>Esta nota, recibida por correo-e, es la que sí corresponde al progreso académico de las estudiantes.</u> Las alumnas son responsables de verificar PERIÓDICAMENTE este informe, en su correo-e institucional, y comunicarse con el profesor si les surgen dudas. • La calificación final del curso proviene del porciento ponderado de las calificaciones parciales. Por lo tanto, no corresponde a un promedio, sino a una ponderación, como se establece en la tabla presentada en esta sección y como se acostumbra en la mayoría de los cursos subgraduados y graduados de la Universidad de Puerto Rico. <u>En este vídeo, se explica cómo el profesor calcula esa ponderación y cómo entender el informe de calificaciones que él enviará al correo-e de cada estudiante.</u> • En este curso, se otorga calificación por desempeño, NO por esfuerzo. • Las estudiantes son responsables de cumplir con las fechas establecidas para entrega y revisión de ejercicios, reflexiones, tareas de edición y otras actividades de avalúo del aprendizaje. El profesor NO extenderá fechas excepto en situaciones meritorias, como el cumplimiento de un acomodo razonable o la modificación del calendario académico institucional debido a decretos de receso académico, y otras. 		
ACOMODO RAZONABLE:		
<p>Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, toda estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clases. Las estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes del Recinto de Río Piedras. También, aquellas estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el profesor. Si una alumna tiene una diversidad funcional documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico), y desea solicitar disposiciones académicas especiales, esta debe comunicarse con la OSEI a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes. En este enlace,</p>		

puede encontrar más información relativa a este tema. También, puede escribir a oapi.rrp@upr.edu, dcode@uprrp.edu y solimar.perez1@upr.edu.

NORMATIVA SOBRE HOSTIGAMIENTO SEXUAL:

La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluido el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015, de la Junta de Gobierno, si un(a) estudiante está siendo o fue afectado(a) por conductas relacionadas con hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja. Para más información sobre este tema, puede visitar [este enlace](#) o escribir a titulo9.rp@upr.edu.

INTEGRIDAD ACADÉMICA:

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad de la usuaria utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. La usuaria es responsable de mantener segura, proteger y no compartir su contraseña con otras personas.** Para más información sobre este tema, puede escribir a procuraduria.rp@upr.edu.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

A, B, C, D, F.

BIBLIOGRAFÍA:

- Alonso, Á. (2015). *Lingüística*. 3ra Edición. Madrid: Cátedra.
- Aponte Alequín, H. (2017). “La sintaxis del SEO: lingüística computacional y redacción de noticias para Internet”. *Intersecciones* 1 (2017), 61-67. San Juan, Puerto Rico: Escuela de Comunicación.
- Bengoechea, M. (2015). *Lengua y género*. Madrid: Síntesis.
- Bernárdez, E. (1982). *Introducción a la lingüística del texto*. Madrid: Espasa-Calpe.
- Blake, R.J.; & Zyzik, E.C. (2016). *El español y la lingüística aplicada*. Washington, D.C.: Georgetown University Press.
- Cassany, D. (1991). *Describir al escribir: cómo se aprende a escribir*. Barcelona, España: Paidós.
- Cassany, D. (2007). *Afilas el lapicero: guía de redacción para profesionales*. Barcelona: Anagrama.
- Cassany, D.; Luna, M.; & Sanz, G. (2007). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.
- Cassany, D; & García del Toro, A. (2011). *Recetas para escribir*. San Juan, P.R.: Editorial Plaza Mayor.
- Cazurro García, C. (2009). *Hacia la búsqueda de un estilo I*. San Juan, P.R.: Editorial Plaza Mayor.
- Cordero Cuevas, I. (2013). *Redacción: construyendo sentido pieza a pieza*. San Juan, Puerto Rico: 2ª ed. Publicaciones Gaviota.
- De Beaugrande, R., & Dressler, W. U. (1997). *Introducción a la lingüística textual*. Barcelona: Ariel.

- Fonseca, S., Correa, A., Pineda, M.I. y Lemus, F. (2011). *Comunicación oral y escrita*. México: Pearson Educación.
- Franco, A. (2005). Gramática del módulo actancial aplicada al estilo periodístico. *Quórum Académico I*, 2: 27-44.
- García, D.; & Fumero, M. (2010). *Tendencias en lingüística general y aplicada*. Frankfurt: Peter Lang.
- Gómez Torrego, L. (2003). *Nuevo manual de español correcto I*. Madrid, España: ARCO Libros.
- González Nieto, L. (2001). *Teoría lingüística y enseñanza de la lengua (Lingüística para profesores)*. Madrid: Ediciones Cátedra.
- Gordils, J. (2015). La presentación y ortotipografía de los escritos académicos. Universidad de Puerto Rico en Cayey.
- Grillo, M. C. (2004). *Los textos informativos*. Buenos Aires, Argentina: La Crujía.
- López Jiménez, I. (2016). *Jugando a la rayuela: La producción de textos escritos*. San Juan: Editorial Tiempo Nuevo.
- Muñoz-Basols, J.; & Lacorte, M. (2017). *Lingüística hispánica actual: guía didáctica y materiales de apoyo*. Londres, Reino Unido, y Nueva York: Routledge.
- Núñez Cedeño, R.; Colina, S.; & Bradley, T. (Eds.) (2014). *Fonología generativa contemporánea de la lengua española*. 2da Edición. Washington, D. C.: Georgetown University Press.
- Real de la Academia de la lengua Española (RAE). (2009). *Nueva Gramática de la Lengua Española*. Madrid: Santillana.
- RAE. (2010). *Nueva Ortografía de la Lengua Española*. Madrid: Santillana.
- RAE. (2011). *Nueva gramática básica de la lengua española*. Madrid: Espasa Libros.
- RAE. (2012). *Ortografía básica de la lengua española*. Madrid: Espasa Libros.
- Renkema, J. (1999). *Introducción a los estudios sobre el discurso*. Barcelona: Gedisa.
- Silva-Corvalán, C; & Arias, A.E. (2016). *Sociolingüística y pragmática del español*. 2da Edición. Washington, D.C.: Georgetown University Press.
- Stovall, J. G. (2012). *Writing for the Mass Media, 8th Ed*. Massachusetts: Pearson.

Referencias electrónicas:

- Aponte, H. [Hector A Aponte Alequin]. (2017, julio). Requisitos para la oración completa. Recuperado de <https://youtu.be/QJLLHoEAE8o>
- (2017, agosto). Discusión Ej 1 Unidad 3 Morfosintaxis Parte V- la desambiguación. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=hcsO_b5i7-U&t=527s
- (2017, julio). Discusión Ej 1 Unidad 4 Partes de Semántica Léxica. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=CMek7S6NB20&t=126s>
- (2018, julio). La coma no es tan poderosa. Recuperado de <https://youtu.be/cZ4rjQFfOY8>
- (2018, agosto). ¡Cuidado con esos paréntesis!. Recuperado de https://youtu.be/Qo0ezDx_E9Y
- (2018, septiembre). Cinco mitos sobre puntuación. Recuperado de <https://youtu.be/3aXWmbmiro>
- (2020, septiembre). La oralidad en la escritura. Recuperado de <https://youtu.be/LaavBHKVcG8>

(Página intencionalmente dejada en blanco).