

Bellas Artes
Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras
Imagen Digital I : ARTE 3053
Miércoles, 1-5:30 pm
sincrónicas y asincrónicas
Modalidad: híbrida, Salón 227
Profesora: Dra. María de Mater O'Neill
catedrammo@gmail.com | maria.oneill@upr.edu
uprRP-imgs@googlegroups.com

Descripción del curso

Introducción a las técnicas y procesos en la creación de imágenes digitales, con un análisis teórico y práctico de los usos y funciones sociales, políticas y culturales de la imagen digital en el arte contemporáneo.

Objetivos del curso

Poder diseñar, ilustrar, producir y crear imágenes en programas de fotografía y de ilustración.

Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

Calendario

I. Lista de correo de curso

La lista de correo-e del curso es grupal. Para uso solamente del tema de curso. Mensajes enviados a esta lista lo van a recibir todos los que estamos en este curso.

Para responder o enviar emails: uprRP-imgs@googlegroups.com

La profesora contestará mensajes de correo-e a las 24 horas de ser enviado de L-V entre 9 a 4 PM. Si lo envió el viernes se contesta el lunes.

No se aceptarán ni se contestarán mensajes personales. Sobre asuntos de notas o asuntos privados de temas académicos por favor enviar mensaje a catedrammo@gmail.com

La lista de correo-e es importante porque por la mismas tod@s podrán ver el trabajo de los demás y poderse nutrir de los comentarios de estos. Es importante que lean los mismos, porque si comenten el mismo error la profesora los va a referir al trabajo ya comentado. Antes de cada entrega es responsabilidad del estudiante enviar borrador de su trabajo para evaluación y comentarios de la profesora. Esto es voluntario y se hace para asistirlos@s. Se enviará bajo un *thread* con el tema apropiado al número de entrega. Los estudiantes pueden abrir sus propios *threads*. **La lista acepta archivos hasta 8mb. También la lista es una forma de evidencia de las entregas.**

La profesora no atenderá preguntas por teléfono. Al enviar un mensaje a la profesora el estudiante entiende que la profesora puede compartirlo con la facultad o administración de la universidad, si fuera necesario en alguna circunstancia. Los mensajes de correo-electrónico solo contendrán asuntos pertinentes al curso, pautar citas, problemas, dudas con el material o entregas. No se aceptarán ni se contestarán mensajes personales.

II. Cómo se maneja el curso

El curso será manejado mayormente online, con reuniones presenciales previamente coordinadas. Habrá una reunión semanal de una hora en TEAMS. Todos tienen que autorizar para grabar la clase. Los estudiantes no tienen que tener el video prendido. Se graba la clase por si los estudiantes quisieran repasar la misma. Se le solicita a la profesora el enlace. Luego de terminar el semestre se borrarán las grabaciones. Además de la lista de correo-e grupal hay un drive con los archivos (silabo y ejemplos):

Drive – para acceder archivos del curso (solo la profesora puede hacer upload). Folder: UPR-IMGS
<https://drive.google.com/folderview?id=14CE5tVeKiOaSvHl2Jdf5haYF1eD052P7>

No se aceptarán trabajos fuera de las fechas de entrega. Tampoco fuera de los *threads* ya asignados. Tienen hasta las 1:00pm para entregas las entregas digitales

La lista de correo-e es importante porque por la mismas tod@s podrán ver el trabajo de los demás y poderse nutrir de los comentarios de estos. Es importante que lean los mismos, porque si comenten el mismo error la profesora los va a referir al trabajo ya comentado. Antes de cada entrega es responsabilidad del estudiante enviar borrador de su trabajo para evaluación y comentarios de la profesora. Esto es voluntario y se hace para asistir@s. Se enviará bajo un thread con el tema apropiado al número de entrega. Los estudiantes pueden abrir sus propios threads. La lista acepta archivos hasta 8mb. También la lista es una forma de evidencia de las entregas.

La profesora no atenderá preguntas por teléfono. Al enviar un mensaje a la profesora el estudiante entiende que la profesora puede compartirlo con la facultad de Bellas Artes o administración de la universidad, si fuera necesario en alguna circunstancia. Los mensajes de correo-electrónico solo contendrán asuntos pertinentes al curso, pautar citas, problemas, dudas con el material o entregas. No se aceptarán ni se contestarán mensajes personales. Para asuntos privados con temas académicos solicitarlo a catedrammo@gmail.com

Plagio es un “0” automático, además podría conllevar sanciones disciplinarias que pueden llegar hasta la expulsión de la Institución.

III. Comportamiento en línea

La presencia online de este curso requiere disciplina del estudiante y un comportamiento de respeto. Se recuerda que habrá comunicación asincrónica (en distintos tiempos) y se inicia /reciben en múltiples contextos. Importante que todo mensaje el estudiante se identifique y firme los mensajes.

Ley 51

Los(as) estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el(la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieran de algún equipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el(la) profesor(a). Aquellos que tengas barreras digitales favor de comunicarse con la profesora.

ACOMODO RAZONABLE:

Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al(a) profesor(a) el primer día de clase. Los(as) estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes del Recinto de Río Piedras. También, aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el(la) profesor(a). Si un(a) alumno(a) tiene una diversidad funcional documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico), y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, este(a) debe comunicarse con la OSEI a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes. En este enlace, puede encontrar más información relativa a este tema. También, puede escribir a oapi.rrp@upr.edu, dcode@uprrp.edu y jose.pagan9@upr.edu.

NORMATIVA CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL

La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm.130, 2014-2015, de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja. Para más información sobre este tema, puede visitar este enlace o escribir a titulo9.rp@upr.edu.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm.13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y a distancia deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger y no compartir su contraseña con otras personas. Para más información sobre este tema, puede escribir a procuraduria.rp@upr.edu.

CALENDARIO DE TRABAJO

- a. **Entregas (importante, no se aceptan entregas fuera de fecha, se consideran entrega cuando se envían a la profesora)**

Entrega 1 – contar historia y reaccionar a las mismas. Una historia de lo que tiene el o la estudiante dentro de bolsa. 1mm. Se divide en dos grupos, uno escuchar y el próxim@ reacciona. Luego se repite, pero a la inversa, profesora asignara orden. **Miércoles, 25 de agosto.**

Entrega 2- collage, manipulado luego digital, con Realidad Aumentada, se imprime 11" x 17 **miércoles, 8 de septiembre**

El collage primero se hace con material impreso y luego se termina digital. El collage es la ilustración sobre lo que ha sido lo comunal durante la pandemia. Historias asignadas en clase anterior. La historia es de otro u otra estudiante.

Enviar imagen en Low Res debidamente identificado con el nombre del estudiante en archivo nombre_apellido_entrega_2.jpg La imagen esta activada para ver otra imagen en realidad aumentada. Esta segunda imagen puedo ser animada.

Ref <https://artvive.com>

Entrega 3 – montaje en el pasillo de casa del estudiante a base del trabajo del artista David Hockney, impreso, paisaje (urbano o rural) modular, **miércoles, 29 de septiembre**

Ref: <https://www.practicalphotography.com/learning-zone/landscapes/articles/2016/6/27/piece-together-a-david-hockney-collage>

<https://www.pinterest.com/etatisanchez/david-hockney-collage/>

Enviar foto en Low Res del montaje y archivo debidamente identificado con el nombre del estudiante en archivo nombre_apellido_entrega_3.jpg. La foto no debe aparecer personas ni objetos personales, debe si documentar como se abordo el espacio.

Entrega 4 – Autorretrato a base de uno de los cuentos de Illustrator Man, montado en 12 recuadros de Instagram, **miércoles, 13 de octubre**

1. Autorretrato fotográfico manipulado.
2. Debe de incluir tatuajes basado en uno de los cuentos del libro "el hombre ilustrado" de Ray Bradbury. https://ddooss.org/libros/Ray_Bradbury.pdf
3. Es duotono.
4. Se monta en cuenta de Instagram
5. El montaje de 12 encuadros hacen la entrega completa, es decir compone la imagen completa.
6. En los posts debe aparecer el texto del cuento que se está ilustrando, con crédito al escrito (titulo, Autor, ano)
7. No puede ser un desnudo.
8. Ropa puede ser manipulada digitalmente en Photoshop.

9. Se trabaja a 96dpi, formato jpg, RGB.

Enviar enlace de cuenta de Instagram e imagen antes de ser divididas en 12 recuadros en Low Res debidamente identificado con el nombre del estudiante en archivo

nombre_apellido_entrega_4.jpg. Se recomienda que se abra cuenta para el curso y así salvaguardar privacidad.

Entrega 5 – Infografía de informe, digital, 1080 x 4440, PNG, **miércoles, 27 de octubre**. Se envía a la profesora por email bajo el thread asignado. Es Flat Design

1. título del informe, autor, año, logo de la identidad, url.

<https://www.bbc.com/mundo/noticias-58191363>

Enviar PNG debidamente identificado con el nombre del estudiante en archivo

nombre_apellido_entrega_5.png

1. tiene que ser Flat Design, verifiquen conmigo sus trabajos que su estilo es Flat Design
2. que la infografía tenga una narrativa visual coherente, no es un tema de poner cosas y que no esté claro la conexión entre ellos.
3. debe reflejar el diseño lo que significa para el o la estudiante lo que aprendió. Es decir lo que significa los datos.
4. que sea a resolución web y las medidas de píxeles señalas en el silabo
5. que tenga los items (elementos) señalados en el silabo.
6. que la estrategia de comunicación sea clara, es decir, cual es el tono? que te pareció la noticia.
7. el lenguaje de visualización de data. color, escala...todo apoya la data, nada es arbitrario

ref:

<https://venngage.com/blog/infographic-design-the-dos-and-donts-of-color-selection/>

<https://humansofdata.atlan.com/2019/02/dos-donts-data-visualization/>

<https://www.youtube.com/watch?v=EEVyW5t3iz8>

<https://www.somoswaka.com/blog/2019/02/flat-design/>

Entrega 6 – Derechos son tuyos (<https://espaciosabiertos.org/derecho-a-tener-derechos/>), en marvelapp.com **miércoles, 24 de noviembre**,

1. mantener identidad corporativa
2. mantener identidad de producto

3. se realiza prototipo digital en cuenta gratis en <http://marvelapp.com>
4. se hace icono que se instale en Smartphone de profesora.
5. se envía link de prototipo a la profesora. Verifica que el link funciona y que sea del preview. Profesora no está obligada a alertarte que el link no funciona. Esto implicaría un "0"
6. debe incluir breve info de Espacios Abierto y Centro de Investigación de Periodismo.
7. el app debe tener botón de ver videos, pdf en línea, y shared además de info de cada derecho. Un ejemplo se opción de settings.

REFERENCIA PARA AYUDARLOS

<https://www.uxpin.com/studio/blog/guide-design-consistency-best-practices-ui-ux-designers/>

<https://uxdesign.cc/state-of-mobile-app-design-2019-48bb843890f7>

Plataforma Marvelapp, <https://help.marvelapp.com/hc/en-us/articles/208351825-How-to-add-app-icons-to-your-prototype>

Animated Gif https://youtu.be/u_AR7awHuSc

<https://marvelapp.com/blog/get-started-motion-design-nine-steps/>

<https://marvelapp.com/blog/enhance-user-experience-animated-transitions/>

https://www.creativebloq.com/advice/the-ultimate-guide-to-gif-design?utm_content=buffer0f2b5&utm_medium=social&utm_source=facebook.com&utm_campaign=buffer

encontré la opción en el menú del prototipo, o sea, cuando vas a hacer los hotspots y eso. Al importar un gif al proyecto, se puede hacer un hotspot y enlazarlo con este. Luego se le da a Smart Container y uno

Embedding video <https://youtu.be/HHVfV6Sg54>

Para iconos: Icon Material, <https://material.io/tools/icons/?style=baseline>

Overlays <https://marvelapp.com/blog/layers-add-interactive-elements-on-top-of-your-designs/>
<https://help.marvelapp.com/hc/en-us/articles/209299205-Layers-Add-modals-and-sidebar-menus>

Ejemplo <https://marvelapp.com/b3jajf0/screen/54088921>

Entrega 7 – Historia ilustrada para escuela superior, animado, a base de esperanza y las crisis climáticas IG stories. **miércoles, 15 de diciembre**. Una versión lo convierten en video mp4 y lo envía a la lista bajo el thread asignado. Se recomienda que se abra cuenta para el curso y así

salvaguardar privacidad. video.guru, krita, stop motion, filmora

<https://www.justinmind.com/blog/best-animation-apps/>

b. Evaluación

Cada entrega son 100 pts. Para nota final se divide 6.

Errores ortográficos – se retira 10pts menos de la nota final de la entrega.

Siguió instrucciones: 25pts

Estrategia de comunicación para logra objetivos: 25pt

Ejecución (legible, logro objetivos): 25pt

Aplico critica o pudo justificar el no aplicarlo: 25pt*

* La critica de compañeros y compañeras de clase no afecta la nota de la entrega. Ahora sí, hay una nota de 25pts si se uso criticas o la justificación de no usarla. Es decir, si el grupo no hace criticas, se va a ver afectado esto 25 puntos.

Se usará la siguiente escala para asignar notas:

100 - 90% A

89- 80% B

79-70% C

69- 60% D

59- 0% F

La profesora sólo dará incompleto en casos extremos de salud o circunstancias extenuantes. Se hace notar que la profesora trabaja por contrato y no tiene expectativas de que la UPR le renueva contrato. Por eso una nota incompleta podría implicar que otro profesor o profesora atienda ese incompleto a base de su criterio.

Ausencia o irse antes de terminar la clase.

A la 5ta ausencia tendrá "F" automáticamente en el curso. Para evitar las ausencias se debe enviar a la profesora una excusa médica. Si es un día de entrega, esa nota no se cuenta. El/la estudiante tendrá menos entregas. Pero ojo, los ejercicios van escalonados en términos educativos y faltar a los ejercicios no es recomendable. La experiencia dicta que esto se refleja en pobres entregas de ejercicios finales del curso. Para que no sea una ausencia, hasta que quedarse hasta finalizar la clase.

c. Calendario**AGOSTO**

18 – silabo, explicarlo

25 – **ENTREGA 1**, se hace durante clase. Estudiantes presentan y hay critica grupal.

SEPTIEMBRE

1 - Reunión: Hacer historia (escrita) e intercambio, Taller: aclarar dudas

8 – **ENTREGA 2** RA, Siempre se envía entrega al email del curso bajo su thread correspondiente.

15- Taller - presencial

22- taller

29– **ENTREGA 3** Hockney

OCTUBRE

- 6– Taller (profesora entrega notas mid terms)
- 13 – ENTREGA 4 Bradbury
- 20- Taller presencial
- 27 – ENTREGA 5 Infografía

NOVIEMBRE

- 3-taller
- 10-taller
- 17 – Taller presencial
- 24 – ENTREGA 6 Derecho App

DICIEMBRE

- 1- clase de los viernes, no se reunirá clase de los miércoles
- 8 – Ultimo taller (última reunión)
- 15 – ENTREGA 7 IG STORIE (no hay reunión)
- 16- NOTAS

COMO PUEDES SACAR MAS PROVECHO AL CURSO

Usa la lista de correo-e grupal para enviar tus borradores, como también preguntas que te surjan. Tantos los borradores y preguntas se comentan y se responden

d. Práctica que no funcionan:

Entregar tarde.

Dejarlo todo a lo último.

Quedarse callado(a) y con la duda.

No compartir trabajo o conocimiento con tod@s.

Trabajar sol@.

No trabajar con la profesora, es decir, no mostrar borradores.

Dra. María de Mater O’Neill

Fecha de revisión: 6 de junio de 2021

Sobre la profesora: Investigadora Principal y directora creativa, Rubberband Design Studio.

<http://rubberbandpr.com> (oficina de diseño)

<https://www.linkedin.com/in/dr-maria-de-mater-o-neill-795a622b>

<https://soundcloud.com/elbarriodisenio/ep-5-dra-maria-de-mater-oneill-en-el-barrio-temporada-1> (entrevista Barrio Diseña, Puerto Rico)

<https://tinyurl.com/s75lzlz> (entrevista Diseño y diáspora, Helsinki, Finlandia)

<https://northumbria.academia.edu/MariaONeill> (ensayos)