

CHIN3002-002 SYLLABUS (2023 S2)

Welcome to course CHIN3002. My name is Prof. Peiyi Hsu (徐佩宜 Xú Pèiyí). Please read the syllabus carefully. If you have questions, please let the professor know right away.

ABOUT THE COURSE

Course code: CHIN3002-002

Modality: In person (up to 25% online)

Contact Info: peiyi.hsu@upr.edu or WhatsApp (until 8:00pm)

Office Hours: Monday – Friday, 11:00 a.m. – 12:00 p.m. by appointment

Textbooks:

For lessons 9 and 10:

New Practical Chinese Reader Textbook, 3rd Edition,
Volume 1
New Practical Chinese Reader Workbook, 3rd Edition,
Volume 1

For lessons 11-17:

New Practical Chinese Reader Textbook, 3rd Edition,
Volume 2
New Practical Chinese Reader Workbook, 3rd Edition,
Volume 2

Each student is required to have a physical copy of the textbook and workbook for the entire semester.

COURSE EVALUATION

1. Attendance and Class Participation (10%)

- 1) **BE PUNCTUAL.** If you show up after the professor has taken attendance, you will be marked late and receive a 0.25% deduction. Please inform the professor right after class or you will be marked absent.
- 2) First week is grace period. (Jan 17-19)
- 3) You will be marked absent and receive a 0.5% deduction if you (1) enter 15 minutes after the class starts or leave before the class ends without a justified reason, or (2) miss the class without a justified reason.

- 4) If you are late, or if you miss a class, please ask your classmates about the lesson and homework to keep up with the course.
- 5) A student with 5 or more absences in total NOT because of medical reasons or emergencies will receive a 30% deduction of the original semester grade.
- 6) A student with 7 or more absences in total, no matter what reason, will receive a 30% deduction of the semester grade.
- 7) A student with 10 or more absences in total will receive a grade F.
- 8) You are responsible for tracking your own attendance.
- 9) **PHONES ARE NOT ALLOWED IN CLASS.**
- 10) Any disruptive or irresponsible behaviors below will result in a 0.25% deduction:
 - Using electronic devices during in-person class or other electronic devices NOT for online class. (Please mute your cell phone during class.)
 - Taking class without your textbook or required materials.
 - Doing things that are irrelevant to the class (sleeping, playing games, chatting, texting, listening to music, reading magazines...etc.).
 - Making aggressive or disrespectful comments to others.
 - Not following the professor's instructions.
- 11) Students are encouraged to answer questions in class. Students who answer correctly or give an insightful comment will receive points which count towards class participation.

2. Assignments (16%)

- 12) It is the student's responsibility to finish and turn in the assignments on time. Please be aware of the due dates and check Moodle regularly by yourself. The professor or your classmates are not responsible for reminding you.
- 13) Workbook listening and writing assignments are 100pt per lesson. **If you have any questions about the instructions, please ask in class or on WhatsApp group chat, don't wait until the last moment.**
- 14) There is a 10% deduction for every late assignment submitted within 24 hours after the due date. Any later submissions will be 0 unless there is a justified reason.

3. Quizzes and Pronunciation Tests (10%)

- 15) There will be 18 vocabulary quizzes (2 per lesson) + 2 pronunciation tests. The worst 5 scores will be dropped.
- 16) Please study the new words before a new lesson begins and practice pronunciation regularly.

4. Unit Tests and Presentations (10%)

17) There will be a written test and an oral presentation after every 3 lessons and are worth 100pt each.

18) Each student has only one chance to take the unit test and presentation. Make-up tests are only for students with a medical excuse or an emergency. Please inform the professor in advance if you know you are not able to arrive that day so we can make arrangements.

5. Final Exam (29%)

19) It includes character reading test, oral presentation, conversation test, and written test. Details will be given prior to the exam.

6. Lab (20%)

20) Please ask lab assistant Ms. Jie Li should you have questions regarding lab class.

7. Participation in the Chinese New Year Event (5%)

21) Mandatory participation or assistance in the Chinese New Year event is expected from every student. If unable to do so, an alternative requirement involves completing a report as a substitute.

REASONABLE ACCOMMODATION: Should you require reasonable accommodation, I encourage you to come talk to me as soon as possible to have the best study experience.

WISH YOU ALL A PLEASANT MANDARIN-LEARNING EXPERIENCE!

ACOMODO RAZONABLE

La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger y no compartir su contraseña con otras personas.

Política de Integridad Académica de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras: Certificación Núm. 64 Año Académico 2022-2023 del Senado Académico: La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico (UPRRP) está comprometido con mantener y promover un ambiente intelectual y ético basado en los principios de integridad y rigor académico, confianza, respeto mutuo y diálogo sereno entre las personas de la comunidad

universitaria esenciales para el logro de su misión. La integridad implica la firme adherencia a un conjunto de valores éticos fundamentales, tales como la honestidad, el respeto y la responsabilidad. La integridad académica es parte, no solo de la enseñanza y el aprendizaje, sino de las relaciones e interacciones consustanciales al proceso educativo, investigativo y administrativo. Debe permear todos los ámbitos de la vida y la comunidad universitaria. Esta Política de Integridad Académica (de ahora en adelante Política) se sostiene en el quehacer académico compartido entre los integrantes de la comunidad universitaria al promulgar y afianzar estos valores mediante la educación, el diálogo y la prevención. Se enfoca, principalmente, en el ámbito estudiantil en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la investigación. Sin embargo, la integridad académica atañe a todos los integrantes de la comunidad universitaria: estudiantes, personal docente y no docente.

<https://senado.uprrp.edu/wp-content/uploads/2023/01/CSA-64-2022-2023.pdf>

El uso de cualquier generador de texto basado en inteligencia artificial (IA) en cualquier tarea o trabajo asignado se considera deshonestidad académica y viola el artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos).

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

«La Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. Por tanto, se promulga la política con el fin de promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria, Cert. 107 (2021-2022) JG, Política y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimen por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico. Se establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discrimen por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, en adelante, «las conductas prohibidas», en el ambiente de trabajo y estudio.

PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SURGIR UNA EMERGENCIA O INTERRUPCIÓN DE CLASES

En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso utilizando la modalidad a distancia o en línea, según establecidas en este prontuario oficial. De acuerdo a la información oficial y las directrices institucionales, el profesor realizará esfuerzos para comunicarse con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios alternos disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.

If an emergency or an interruption of courses occurs, course offerings will take place with the support of distance learning modalities, as established in the official syllabus. In compliance with official communications and institutional guidelines, the professor will make efforts to communicate with students via institutional email or other available communication outlets to coordinate the continuity of course work.

